



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **(DUMITRACHE ) ȘERBĂNESCU ANA MARIA**  
Adresă(e) CONSTANȚA  
Telefon 0722112212  
E-mail(uri) a.mariadumitrache@yahoo.com  
Naționalitate ROMANA  
Data nașterii 04.09.1986  
Sex Feminin

### Experiența profesională

<b>Perioada</b>	<b>2017 - PREZENT</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru
Activități și responsabilități principale	Facilitează și promovează colaborarea între membrii asociației, cu scopul de a identifica noi abordări durabile și rentabile și soluții pentru a îmbunătăți calitatea managementului resurselor de apă și a serviciilor de alimentare cu apă și epurare a apei uzate.
Numele și adresa angajatorului	<b>ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A APEI</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	ARA stă la baza conectării comunității ample de profesioniști din domeniul apei la nivel național și internațional. Integrarea ideilor de ultimă oră a profesioniștilor în domeniul cercetării, dincolo de hotarele naționale și de disciplinele apei potabile, uzate și pluviale.
<b>Perioada</b>	<b>2018 - PREZENT</b>
Funcția sau postul ocupat	Membru
Activități și responsabilități principale	Liga Marinei se descrie ca „o organizație civilă dedicată educației cetățenilor noștri, inclusiv aleșilor noștri, și sprijinului bărbaților și femeilor din serviciile maritime și al familiilor acestora”.
Numele și adresa angajatorului	<b>US NAVY LEAGUE of the United States</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Liga Marinei Statelor Unite, denumită în mod obișnuit Liga Marinei, este o asociație națională cu aproape 50.000 de membri care pledează pentru o forță marină puternică și credibilă a Statelor Unite, Corpul Marinei Statelor Unite, Garda de Coastă a Statelor Unite și Marina Mercantă a SUA.

<b>Perioada</b>	<b>2017 - PREZENT</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Organizare
Activități și responsabilități principale	Gestionarea patrimoniului companiei respectiv mijloace fixe, obiecte de inventar și echipamente de protecție; Administrarea clădirilor patrimoniului companiei, repartizate conform ROF; Organizarea și supervizarea acțiunilor de protocol la nivel de companie (atât interne cât și externe).
Numele și adresa angajatorului	<b>CN APM SA CONSTANȚA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>C.N. "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța</b> , are rolul de <b>autoritate portuară</b> pentru porturile maritime românești - Constanța, Midia și Mangalia și pentru portul turistic Tomis. Coordonarea traficului de nave maritime și fluviale, stabilirea ordinii de intrare/ieșire a tranzitului navelor în port.

<b>Perioada</b>	<b>2009-2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Adjunct Director Marketing
Activități și responsabilități principale	Planificarea și supervizarea activității de urmarire a situatiei abonaților din punct de vedere al debitelor curente; Asigurarea menținerii legăturii cu celelalte compartimente interesate privind datele de identificare ale utilizatorilor și cantitățile de apă contractate, către compartimentele funcționale din societate, astfel: compartimentele de contractare, facturare, valorificare și juridice.
Numele și adresa angajatorului	<b>SC RAJA SA CONSTANȚA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cel mai mare operator regional din Romania în domeniul alimentării populației cu apă potabilă și al epurării apelor uzate.

### **Educație și formare**

<b>Perioada</b>	<b>2019 - Prezent</b>
Calificarea/diploma obținută	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI</b> <b>ȘCOALA DOCTORALĂ „ADMINISTRAREA AFACERILOR”</b>
Titlul temei de cercetare	„Dezvoltarea turismului din Delta Dunării în contextul unei bioeconomii durabile”

<p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>2021 - 2022</b></p> <p>PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA, Certificat de absolvire <b>NIVEL I.</b></p> <p>Universitatea „Ovidius” Constanța</p>
<p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>2022 - 2023</b></p> <p>PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA, Certificat de absolvire <b>NIVEL II.</b></p> <p>Universitatea „Ovidius” Constanța</p>
<p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>2014 - 2016</b></p> <p>DIPLOMĂ DE MASTER ÎN DOMENIUL „CONTABILITATE, EXPERTIZĂ ȘI AUDIT”</p> <p>AUDIT FINANCIAR, MANAGEMENT FINANCIAR, METODOLOGIA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR ECONOMICE</p> <p>UNIVERSITATEA „SPIRU HARET” BUCUREȘTI FACULTATEA DE „ȘTIINȚE ECONOMICE”</p>
<p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea/diplomă obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>2005 - 2008</b></p> <p>DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL „ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE”</p> <p>ETICA ÎN AFACERI, ECONOMIE MONDIALĂ, FINANȚAREA PROIECTELOR INTERNAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „OVIDIUS” FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE</p>
<p><b>Rezultate reprezentative obținute</b></p> <p>Proiecte de cercetare</p>	<p>Martie 2017 - Septembrie 2020 - membru <b>CIVITAS PORTIS</b> (finanțat de Comisia Europeană prin programul <b>Horizon 2020</b>, linia de finanțare dedicată Mobilității pentru Dezvoltare)</p> <p>Septembrie 2021 - prezent - membru <b>PIONEERS</b> (Portable Innovation Open Network for Efficiency and Emissions Reduction Solutions este un proiect ambițios în domeniul producției și alimentării cu energie curată și a optimizării fluxurilor și transformării digitale, a inovării, parte a Green Deal - Pactul Ecologic European).</p>
	<p>Consultant Auditor <b>Intern ISO 2001/2019 SR EN</b> - Certificat <b>CERTIND 2011</b></p>

Alte rezultate

Mai 2015 – participare stadiu de pregătire întreprindere simulată – „**POSDRU 2007-2013: Investește în oameni**”;

„**Protocol și etichetă în diplomație**” februarie – martie 2015  
Ministerul Afacerilor Externe - INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN;

„**Politică externă și diplomație**” octombrie 2015 - martie 2016  
Ministerul Afacerilor Externe - INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN;

„**Oportunități de finanțare 2014-2020**” – noiembrie 2017 - ATC Training;

„**Regulile concurenței și aplicarea lor în România**” - mai 2019 – CGTraining.

Programul de “**Awareness**” al Serviciului Român de Informații - preocuparea continuă pentru **prevenirea** materializării amenințărilor la adresa securității naționale – iunie 2021;

Mai 2022 – **Colegiul National de AFACERI INTERNE**, sub egida ESCD. Cursul realizează o mai bună înțelegere a Politicii de Securitate și Apărare Comună și contribuie la promovarea și dezvoltarea unei culturi europene de securitate.

Abilități sociale

Tehnologii 5G - Navy League – Avantaje si Vulnerabilitati – Mamaia, Constanta Octombrie 2020;

Steering Committe - prezentare raport progres proiect european Roma, Italia – Ianuarie 2020;

Târgul anual internațional de logistică – Transport Logistic Munchen, Germania – Mai 2019;

Târg anul de investiții - ExpoReal Munchen, Germania – Octombrie 2018;

Evenimente de promovare - Zilele Portului Constanța la Belgrade – Septembrie 2017;

Evenimente de promovare - Zilele Portului Constanța la Budapesta, Ungaria - Octombrie 2018;

Evenimente de promovare - Zilele Portului Constanța la Crems – Viena, Austria – Aprilie 2018;

Evenimente de promovare - Zilele Portului Constanța la Bruseless, Belgia, Parlamentul European – Iunie 2018;

Conferinta internațională - Black Sea Ports & Shipping Mai 2017; Antwerp, Belgia – Iunie 2017;

Forumul regional al apei – ExpoApa – Eveniment organizat anual, luna iunie, Palatul Parlamentului (2010 – 2016).

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Engleză (\*)  
Spaniolă(\*)

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	
C1	C1	C1	B2	C1
C1	B2	B2	C1	B2

(\*) Instituto Cervantes Madrid - **DELE - B2 - 31.07.2013**

(\*) Certificate of language proficiency - **C1 - 21.05.2024**

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Bun organizator, coordonare echipe de lucru (\*Organizarea evenimentului INTERNATIONAL SILK ROAD SUMMIT, cu participarea a peste 200 de reprezentanți din 20 de țări; \*Consolidarea relațiilor diplomatice la nivel de ambasade și consulate; \*Organizarea vizitelor oficiale de lucru cu participarea reprezentanților guvernelor, a Comisiei Europene și a altor instituții și organizații internaționale MedCruise, \* Organizarea EXPOAPA alături de Conferința Tehnico-Științifică, Expoziția de echipamente și tehnologii specializate pentru sectorul apei). Sedințe de lucru cu Banca Mondiala, BERD, TITR.

Implicare în activități caritabile, umanitare;

Simț practic; capacitate de lucru în echipă; comunicare ușoară; coordonare și/sau implicare în diverse acțiuni; ușurința în socializare;

Activități de cercetare  
științifică

Participare la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/mese rotunde/ workshop uri naționale și internaționale;  
Publicare articole în reviste de specialitate indexate ISI/BDI, reviste de specialitate sau volume colective editate la nivel național/internațional;

Competențe și aptitudini  
de utilizare a  
calculatorului

Microsoft Office Word, Excel, Power Point; experiență dobândită pe perioada studiilor și perfecționată continuu.

Permis de conducere

Categoria B, 2008

Iulie 2024

(DUMITRACHE ) ȘERBĂNESCU ANA-MARIA